



Repertorio n. 37137 Raccolta n. 15312

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ONLUS

REPUBBLICA ITALIANA

Il diciassette maggio duemiladiciotto
in Napoli alla Via Ponte di Tappia n. 47.

Innanzi a me Dottor Giuseppe Fiordiliso, Notaio iscritto nel
Ruolo dei Distretti Notarili riuniti di Napoli, Torre Annun-
ziata e Nola, residente in Portici con studio in Via della
Libertà n. 67 Ponte di Tappia n. 47

SI COSTITUISCONO

CUSANI Dario, nato a Napoli il 4 agosto 1948, domiciliato a
Roma in Viale Tiziano n.35, C.F. CSN DRA 48M04 F839 Q;

RENDANO Franco, nato a Napoli il 21 marzo 1949, domiciliato a
Napoli in Via Cappella Vecchia n.8, C.F. RND FNC 49C21 F839 Y;

COPPOLA Maria, nata a Napoli il 26 novembre 1953, domiciliata
a Napoli in Via Palizzi n.58, C.F. CPP MRA 53S66 F839 K;

BRANCACCIO Stefania, nata a Napoli il 21 giugno 1949, domi-
ciliata a Napoli in Via Tito Angelini n.21, C.F. BRN SFN 49H61
F839 O;

Io Notaio sono certo delle identità personali dei costituiti.

ARTICOLO 1

Tra CUSANI Dario, RENDANO Franco, COPPOLA Maria e BRANCACCIO
Stefania è costituita l'Associazione denominata "AMICI DEL
MUSEO DI SAN MARTINO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTI-
LITA' SOCIALE ONLUS" in breve "Associazione Amici San Martino
ONLUS".

L'Associazione si propone l'utilizzo dell'acronimo ONLUS,
oltre che nella denominazione, in qualsivoglia segno distin-
tivo o comunicazione rivolte al pubblico.

ARTICOLO 2

L'Associazione ha sede legale in Napoli alla Via Crispi n. 51
e sede operativa al Largo San Martino n.2, 80127 presso il
Museo di San Martino nella dirigenza al primo piano dove
l'Associazione avrà i suoi Uffici, i depositi di attrezzature
e materiali di sua proprietà necessarie per svolgere le sue
finalità.

ARTICOLO 3

3.1 L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusi-
vamente finalità di natura culturale tendenti alla promozione,
alla tutela, alla valorizzazione e alla divulgazione del
ruolo, della finalità e del valore sociale del MUSEO DI SAN
MARTINO, quale insostituibile e secolare istituzione citta-
dina, dei beni in esso custoditi e delle attività culturali e
sociali che nella struttura verranno realizzate.

3.2 A tal fine, per affiancare e sostenere il MUSEO DI SAN
MARTINO e in ogni sua attività, iniziativa e programma, si
propone:

- di svolgere attività promozionale del Museo e dei tesori
d'arte in esso custoditi;
- di promuovere manifestazioni di ogni genere, come confe-

Notaio

Giuseppe Fiordiliso

Via della Libertà n. 67

80055 PORTICI (NA)

Tel.: 0815525361 - 0817754202

Fax: 0815522583

email: giuseppe.fiordiliso@notariato.it

R E G I S T R A T O
AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale
di NAPOLI
il
al n.
Serie
€.

renze, dibattiti, tavole rotonde, convegni, congressi, seminari, spettacoli artistici, culturali, cinematografici e simili; eventi anche di intrattenimento;

- di promuovere rilevazioni, inchieste e sondaggi di opinione nelle materie artistico-museali;

- di promuovere ricerche storico-giuridiche nell'ambito dei beni tutelati dal ricordato D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.41;

- di promuovere visite guidate e di studio, mostre, rassegne ed esposizioni;

- di promuovere pubblicazioni sul MUSEO DI SAN MARTINO di libri d'arte, di cataloghi, di opuscoli illustrativi e di collane;

- intrattenere rapporti e scambi culturali con associazioni similari italiane o straniere, con musei, gallerie e biblioteche, Università e Istituti di cultura;

- di promuovere manutenzioni e restauri sia ambientali che delle opere d'arte;

- di promuovere, riordinare e mantenere fototeche, collezioni, biblioteche e raccolte d'arte in genere;

- di promuovere attività di volontariato a fronte di qualunque tipo di manifestazione rientrante nell'ambito degli scopi dell'Associazione;

- di raccogliere, quali risorse per la gestione, somme di danaro mirate a finanziare e sostenere le proprie iniziative;

- di promuovere la formazione di personale destinato alla cura e alla custodia delle opere d'arte e alle Arti e mestieri collegati con scuola, università e istituzioni preposte;

- di curare direttamente o promuovere l'edizione di testi, su qualsivoglia tipo di supporto, aventi ad oggetto le iniziative dell'Associazione;

- di promuovere qualunque altra attività comunque riferibile alle finalità della stessa Associazione.

L'Associazione opera tassativamente nel rispetto e con l'osservanza di: Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300, artt. 57 e 62; Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, art. 4, comma 3; Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, artt. 10 e seguenti; D.M. 19 gennaio 1998, di approvazione del modello di comunicazione; D.M. 18 luglio 2003, n. 266 recante il "Regolamento concernente le modalità di esercizio del controllo relativo alla sussistenza dei requisiti formali per l'uso della denominazione di ONLUS" e loro successive proroghe e modifiche.

3.3 L'Associazione realizza i propri scopi direttamente o indirettamente e quindi anche con l'ausilio di altre associazioni, di fondazioni, di enti di ricerca, di istituti, di società, di consorzi o di università che ne condividano gli obiettivi.

3.4 L'Associazione persegue i propri obiettivi finanziando direttamente le attività nonché concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio; promuove, inoltre, intese con istituti ed

enti italiani o stranieri e mantiene contatti con enti aventi scopi similari a quelli di cui sopra, allo scopo di favorire lo sviluppo della cultura in generale e museale in particolare.

3.5 Le energie dell'Associazione sono quindi protese all'affermazione delle finalità culturali proprie del MUSEO DI SAN MARTINO contribuendo a diffondere la conoscenza delle opere d'arte in esso custodite e del patrimonio artistico cittadino.

ARTICOLO 4

La durata dell'Associazione è fissata al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata.

ARTICOLO 5

L'Associazione e` retta dallo statuto che si allega al presente atto **SOTTO LA LETTERA "A"** per formarne parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 6

Con il presente atto vengono nominati membri del Consiglio Direttivo i costituiti signori:

- CUSANI Dario con funzioni di Presidente;
- COPPOLA Maria con funzioni di Vice Presidente
- RENDANO Franco con funzioni di Vice Presidente
- BRANCACCIO Stefania con funzioni di Consigliere.

ARTICOLO 7

Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai fondatori nella complessiva misura di Euro 400,00 (quattrocento virgola zero zero) che saranno versati con mezzi consentiti dalla legge nelle casse dell'associazione.

ARTICOLO 8

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno, il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2018

ARTICOLO 9

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 10

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione. I costituiti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato. Si invocano le agevolazioni fiscali previste dalla legge 460/97.

Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli uno per facciate tre, ho dato lettura alle parti che lo approvano. Il presente atto viene sottoscritto alle ore sedici e cinquantacinque

Firmato:

CUSANI Dario

RENDANO Franco

COPPOLA Maria

BRANCACCIO Stefania.

GIUSEPPE FIORDILISO NOTAIO SIGILLO



Allegato "A"
al Rep. n. 37137
Racc. n. 15312

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"AMICI DEL MUSEO DI SAN MARTINO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA
DI UTILITA' SOCIALE ONLUS"

TITOLO I - DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO - DURATA
Articolo 1 - Denominazione

1.1 E' costituita, ai sensi degli artt.36, 37 e 38 del C.C., nonché del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n.460, e sue successive modifiche l'associazione: "AMICI DEL MUSEO DI SAN MARTINO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE ONLUS" in breve "Associazione Amici San Martino ONLUS".

1.2 In osservanza delle disposizioni portate da D.Lgs.460/97 l'Associazione sostanzia una organizzazione non lucrativa di utilità sociale che opera nel settore della tutela, della promozione e della valorizzazione dei beni di interesse artistico e storico di cui alla legge 1giugno 1939 n. 1089, oggi confluita nel Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42).

1.3 Nella spendita della denominazione dell'Associazione dovrà in ogni caso essere inserito l'acronimo "Onlus".

Articolo 2 - Sede

2.1 L'Associazione ha sede legale in Napoli alla Via Crispi n. 51 e sede operativa al Largo San Martino n.2, 80127 presso il Museo di San Martino nella dirigenza al primo piano dove l'Associazione avrà i suoi Uffici, i deposito di attrezzature e materiali di sua proprietà necessarie per svolgere le sue finalità.

2.2 La sede può essere trasferita nell'ambito dello stesso Comune di Napoli con deliberazione del Consiglio Direttivo da comunicarsi agli associati a mezzo di specifica comunicazione. Il mutamento di sede in altro Comune è di competenza dell'Assemblea.

Articolo 3 - Scopo

3.1 L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di natura culturale tendenti alla promozione, alla tutela, alla valorizzazione e alla divulgazione del ruolo, della finalità e del valore sociale del MUSEO DI SAN MARTINO, quale insostituibile e secolare istituzione cittadina, dei beni in esso custoditi e delle attività culturali e sociali che nella struttura verranno realizzate.

3.2 A tal fine, per affiancare e sostenere il MUSEO DI SAN MARTINO e in ogni sua attività, iniziativa e programma, si propone:

- di svolgere attività promozionale del Museo e dei tesori d'arte in esso custoditi;
- di promuovere manifestazioni di ogni genere, come conferenze, dibattiti, tavole rotonde, convegni, congressi, seminari, spettacoli artistici, culturali, cinematografici e si-

Notaio
Giuseppe Fiordiliso
Via della Libertà n. 67
80055 PORTICI (NA)
Tel.: 0815525361 - 0817754202
Fax: 0815522583
email: giuseppe.fiordiliso@notariato.it

- mili, eventi anche di intrattenimento; _____
- di promuovere rilevazioni, inchieste e sondaggi di opinione nelle materie artistico-museali; _____
 - di promuovere ricerche storico-giuridiche nell'ambito dei beni tutelati dal ricordato D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.41; _____
 - di promuovere visite guidate e di studio, mostre, rassegne ed esposizioni; _____
 - di promuovere pubblicazioni sul MUSEO DI SAN MARTINO di libri d'arte, di cataloghi, di opuscoli illustrativi e di collane; _____
 - intrattenere rapporti e scambi culturali con associazioni similari italiane o straniere, con musei, gallerie e biblioteche, Università e Istituti di cultura; _____
 - di promuovere manutenzioni e restauri sia ambientali che delle opere d'arte; _____
 - di promuovere, riordinare e mantenere fototeche, collezioni, biblioteche e raccolte d'arte in genere; _____
 - di promuovere attività di volontariato a fronte di qualunque tipo di manifestazione rientrante nell'ambito degli scopi dell'Associazione; _____
 - di raccogliere, quali risorse per la gestione, somme di danaro mirate a finanziare e sostenere le proprie iniziative;
 - di promuovere la formazione di personale destinato alla cura e alla custodia delle opere d'arte e alle Arti e mestieri collegati con scuola, università e istituzioni preposte; _____
 - di curare direttamente o promuovere l'edizione di testi, su qualsivoglia tipo di supporto, aventi ad oggetto le iniziative dell'Associazione; _____
 - di promuovere qualunque altra attività comunque riferibile alle finalità della stessa Associazione. _____

L'Associazione opera tassativamente nel rispetto e con l'osservanza di: Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300, artt. 57 e 62; Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, art. 4, comma 3; Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, artt. 10 e seguenti; D.M. 19 gennaio 1998, di approvazione del modello di comunicazione; D.M. 18 luglio 2003, n. 266 recante il "Regolamento concernente le modalità di esercizio del controllo relativo alla sussistenza dei requisiti formali per l'uso della denominazione di ONLUS" e loro successive proroghe e modifiche. _____

3.3 L'Associazione realizza i propri scopi direttamente o indirettamente e quindi anche con ausili di altre associazioni, di fondazioni, di enti di ricerca, di istituti, di società, di consorzi o di università che ne condividano gli obiettivi. _____

3.4 L'Associazione persegue i propri obiettivi finanziando direttamente le attività nonché concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio; promuove, inoltre, intese con istituti ed enti italiani o stranieri e mantiene contatti con enti aventi scopi similari a quelli di cui sopra, allo scopo di favorire

lo sviluppo della cultura in generale e museale in particolare. _____

3.5 Le energie dell'Associazione sono quindi protese all'affermazione delle finalità culturali proprie del MUSEO DI SAN MARTINO contribuendo a diffondere la conoscenza delle opere d'arte in essi custodite e del patrimonio artistico cittadino.

Articolo 4 - Durata _____

4.1 La durata dell'Associazione è fissata al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata con delibera dell'assemblea straordinaria. _____

Articolo 5 - Anno sociale _____

5.1 L'anno sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno. _____

TITOLO II - PATRIMONIO E RISORSE _____

Articolo 6 - Fondo comune _____

6.1 Il fondo comune dell'Associazione è costituito dalle quote associative annuali, dalle eventuali quote di ammissione versate dai nuovi soci, dai contributi straordinari degli associati, dalle altre elargizioni di associati o di terzi, da lasciti e donazioni in genere, da rendite dei beni acquistati in proprietà, da sponsorizzazioni di singole iniziative, da bandi pubblici e private, fundraising, crowdfunding e altre forme di finanziamenti. _____

6.2 Salvo che non sia espressamente indicato dall'elargitore o dal donatore, compete al Consiglio Direttivo stabilire se le singole elargizioni debbano confluire nel fondo comune od essere utilizzate per singole finalità e manifestazioni. _____

6.3 I contributi espressamente versati per singole iniziative dovranno essere utilizzati unicamente per tale scopo; solo le eccedenze potranno essere versate al fondo comune. _____

6.4 E' fatto assolutamente divieto distribuire, anche in modo indiretto utili, avanzi di gestione, fondi o riserve durante la vita dell'Associazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS, che, per legge, statuto o regolamento, facciano parte della medesima ed unitaria struttura. _____

Articolo 7 - Conto preventivo e conto consuntivo _____

7.1 Il Consiglio Direttivo, alla fine di ogni esercizio sociale provvede alla redazione del bilancio consuntivo da presentare per l'approvazione all'Assemblea degli Associati entro il 30 aprile e provvede inoltre alla redazione di un bilancio preventivo da presentare per l'approvazione all'Assemblea entro il 31 dicembre. _____

Articolo 8 - Quota associativa _____

8.1 Compete al Consiglio Direttivo determinare anno per anno il tipo, l'ammontare delle quote associative e/o di ammissione. _____

8.2 La determinazione sarà comunicata agli associati in occasione della riunione annuale per l'approvazione del conto preventivo. _____

Articolo 9 - Morosità _____

9.1 La morosità nel pagamento delle quote associative comporta la sospensione dal godimento di qualsiasi diritto derivante dalla qualità di associato. _____

9.2 La morosità è sanabile in ogni momento, con l'immediata riviviscenza di tutte le prerogative connesse allo status di associato. _____

TITOLO III - DEGLI ASSOCIATI _____

Articolo 10 - Numero degli Associati e diritto di voto _____

10.1 Tutti gli Associati, il cui numero è illimitato, hanno eguali diritti di voto. Possono far parte dell'Associazione sia persone fisiche, sia persone giuridiche. _____

Articolo 11 - Accesso all'Associazione _____

11.1 La qualità di Associato, nelle forme specificate nell'Articolo seguente, si acquista per deliberazione insindacabile del Consiglio Direttivo, su domanda dell'aspirante, il quale dovrà espressamente dichiarare di accettare le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione. _____

11.2 Le deliberazioni del Consiglio Direttivo in materia di accettazione di domande di aspiranti e in tema di qualifica degli Associati, di cui al successivo articolo, sono insindacabili ed inimpugnabili. _____

Articolo 12 - Tipologie di Associati _____

12.1 Gli Associati si distinguono in: _____

- Fondatori: sono tali i soggetti che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione, nonché coloro i quali sono stati nominati "Fondatori" con deliberazione del Consiglio Direttivo, versando il contributo straordinario dell'ammontare determinato dal Consiglio Direttivo, che per il primo anno solleva dal pagamento della quota annua; _____

- Ordinari: sono tali i soggetti ammessi a far parte dell'Associazione; _____

- Sostenitori: **sono gli associati o i terzi che abbiano contribuito con una elargizione finanziaria particolarmente sostenuta alla realizzazione di una iniziativa dell'Associazione ovvero abbiano effettuato lasciti o donazioni di rilevante entità;** _____

- Benemeriti: sono gli associati che versano un contributo annuale pari a cinque volte o più della quota annuale; _____

- ONORARI: sono persone fisiche, giuridiche, enti pubblici e/o privati che, con la loro adesione, conferiscono all'Associazione particolare lustro; i soci onorari sono esentati dal pagamento delle quote (di ammissione e annuali); _____

- Studenti con meno di venticinque anni; _____

- Corporate: associati con personalità giuridica il cui contributo finanziario e le cui modalità di associazione vengono stabilite dal Consiglio Direttivo, caso per caso. _____

12.2 L'acquisizione delle qualificazioni di "sostenitore" e/o di "benemerito" è automatica, mentre quella di "onorario" viene deliberata dal Consiglio e può dallo stesso essere re-

vocata. _____

Articolo 13 - Obbligo di versamento _____

13.1 Tutti gli Associati sono obbligati a versare i rispettivi contributi annuali ove previsti con le modalità ed i tempi stabiliti dal consiglio direttivo. _____

Articolo 14 - Diritti degli Associati _____

14.1 La qualità di Associato (comprovata dalla iscrizione nel "Libro degli Associati" di cui di seguito) dà diritto a partecipare a tutte le attività dell'Associazione e ad esprimere il voto nell'Assemblea Generale, nonché a godere di tutti i benefici previsti. _____

Articolo 15 - Perdita della qualità di Associato _____

15.1 La qualità di Associato non è trasmettibile e si perde per dimissioni o esclusione. _____

a) Dimissioni: gli associati possono ritirare la propria adesione all'Associazione inviando per iscritto le dimissioni entro il 30 novembre di ciascun anno; _____

b) Esclusione: possono essere esclusi gli associati che siano morosi per un anno nel pagamento della quota associativa e quelli che abbiano posto in essere atti o comportamenti che possono discreditarne l'Associazione o il Museo di San Martino.

15.2 La esclusione è comminata dal Consiglio Direttivo, che deve comunicarla all'interessato mediante raccomandata o PEC. _____

15.3 Avverso l'esclusione l'associato può, entro _____

30 giorni dalla comunicazione di cui innanzi, attivare il Collegio Arbitrale di cui in prosieguo. _____

Articolo 16 - Diritti degli Associati dimissionari o esclusi _____

16.1 Gli Associati dimissionari e quelli esclusi non hanno diritto ad alcun rimborso di quote o di contributi, né potranno chiedere indennizzi o riparti di beni sociali; gli stessi non sono liberati dall'obbligo di versare le quote relative all'anno nel corso del quale sono avvenute le dimissioni o esclusione. _____

TITOLO IV - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE _____

Articolo 17 - Definizione degli organi _____

17.1 Gli organi dell'Associazione sono _____

a) l'Assemblea degli Associati; _____

b) il Consiglio Direttivo; _____

c) il Presidente dell'Associazione; _____

d) i Vice Presidenti dell'Associazione; _____

e) il Collegio dei Revisori. _____

Gli organi di cui alle lettere "b", "c", "d" ed "e" durano in carica un triennio ed i componenti sono rieleggibili. _____

17.2 Qualunque carica è gratuita. _____

Articolo 18 - L'Assemblea degli Associati _____

18.1 L'Assemblea è composta da tutti gli Associati, non morosi, qualunque ne sia la qualificazione ai sensi del precedente art. 12. _____

18.2 L'Assemblea: _____

a) approva i bilanci preventivo e consuntivo; _____

b) nomina il Consiglio Direttivo, fatta eccezione per il primo Consiglio che viene designato in sede di costituzione dell'Associazione;_____

c) nomina il Collegio dei Revisori designandone il Presidente, fatta eccezione per il primo Collegio nominato in sede di costituzione dell'Associazione;_____

d) delibera sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;_____

e) in seduta straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto e sullo scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione._____

18.3 L'Assemblea si riunisce di regola per l'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo; l'Assemblea sia ordinaria che straordinaria si riunisce allorché il Presidente del Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da un terzo degli associati o da quattro componenti del Consiglio Direttivo; nella richiesta di convocazione dovrà essere indicato l'ordine del giorno delle materie da trattare._____

18.4 La convocazione avviene mediante semplice lettera o fax o comunicazione online da far pervenire almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione al recapito indicato a tale scopo dall'associato._____

18.5 La convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, della riunione, nonché l'ordine del giorno; il luogo va fissato inderogabilmente in Napoli._____

18.6 Gli associati possono partecipare all'Assemblea anche a mezzo di delega conferita ad altro associato; nessuno può essere portatore di più di due deleghe._____

18.7 L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno il 50% (cinquanta per cento) degli associati non morosi e in seconda convocazione con qualsiasi numero di soci non morosi; essa delibera a maggioranza dei presenti._____

18.8 L'Assemblea straordinaria delibera le modifiche statutarie sia in prima sia in seconda convocazione, con la maggioranza del 51% degli Associati; per la delibera di scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione è richiesta la la maggioranza del 75% degli associati._____

18.9 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, nell'ordine: del Vice Presidente più anziano di età o dall'associato designato dagli intervenuti._____

18.10 Funge da segretario dell'Assemblea il Segretario del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza od impedimento, l'associato designato da chi presiede._____

Articolo 19 - Consiglio Direttivo_____

19.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, eletti dall'Assemblea fra gli Associati._____

19.2 Al Consiglio Direttivo compete la gestione ordinaria e

straordinaria dell'Associazione ed in particolare:_____

- la promozione e l'attuazione dell'attività dell'Associazione secondo il programma di massima da fissarsi anno per anno;_____

- la redazione dei bilanci consuntivi e preventivi da sottoporre all'Assemblea;_____

- la nomina del Presidente e dei Vice Presidenti, che devono essere scelti fra gli associati;_____

- la nomina del Segretario e del Tesoriere;_____

- l'ammissione e l'esclusione degli associati di qualunque categoria;_____

- la determinazione del contributo straordinario per la nomina dei Soci Fondatori;_____

- la determinazione annuale della quota associativa;_____

- la proposta di modificazioni dello Statuto;_____

- l'istituzione di commissioni speciali (tecniche, artistiche, storiche culturali o di altra natura) determinandone composizioni, modalità di funzionamento, scopi, durata e budget; i membri di tali commissioni possono essere scelti anche al di fuori della compagine sociale; ai commissari non spetta alcun compenso; le commissioni devono rendere conto al Consiglio Direttivo;_____

- la redazione di un regolamento interno nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità._____

19.3 Il regolamento dovrà essere redatto nell'assoluto rispetto dei principi informativi contenuti in questo statuto._____

19.4 Nel caso in cui prima della scadenza del mandato vengano meno uno o più membri del Consiglio, questi saranno sostituiti mediante cooptazione fra gli associati; i membri così nominati resteranno in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio. Qualora venga a mancare la maggioranza del Consiglio, i restanti membri dovranno immediatamente convocare l'Assemblea per la rielezione dell'intero organo._____

19.5 I membri che, senza giustificarne il motivo, non partecipano a tre riunioni del Consiglio decadono dalla carica._____

19.6 Il Consiglio è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o ne abbia richiesta da almeno un terzo dei componenti._____

19.7 La convocazione viene trasmessa via online._____

19.8 Le deliberazioni del Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei Consiglieri riuniti in qualsiasi sede o anche in teleconferenze e sono adottate a maggioranza degli intervenuti. In caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede._____

19.9 Il Consiglio è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza od impedimento, nell'ordine: dal Vice Presidente più anziano di età dal Vice Presidente presente o dal Consigliere più anziano di carica._____

19.10 Il Consiglio potrà distribuire fra i suoi membri sfere di competenze e, per specifiche materie o particolari finalità, potrà avvalersi della collaborazione di singoli asso-

ciati, di gruppi di associati od anche consulenti esterni. _____

Articolo 20 - Presidente _____

20.1 Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo; egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la firma sociale. _____

20.2 Il Presidente dell'Associazione può attuare quindi tutte le delibere di ordinaria e straordinaria amministrazione dirette al conseguimento degli scopi. _____

20.3 Uguali attribuzioni competono ai Vice Presidenti in via disgiunta, in caso di assenza od impedimento del Presidente; al fine di rendere legittimi nei confronti dei terzi i poteri del Vice Presidente allorché compie atti in nome e per conto dell'associazione, basterà che la loro firma sia preceduta dalla locuzione "in sostituzione del Presidente impedito", o da altra similare. _____

20.4 Per la sola gestione dei mezzi finanziari (bancari o postali) saranno valide, oltre la firma del Presidente, quella dei Vice Presidenti, nonché quelle del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere, disgiuntamente fra loro. _____

Articolo 21 - Collegio dei Revisori _____

21.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri da scegliersi fra gli associati e/o estranei, dura in carica tre anni, i suoi membri sono rieleggibili. _____

21.2 Il Collegio: _____

- verifica l'amministrazione dell'Associazione, sotto il profilo economico; _____

- vigila sulla tenuta dei conti dell'Associazione; _____

- esprime all'Assemblea il parere sui conti consuntivo e preventivo predisposti dal Consiglio Direttivo. _____

21.3 I Revisori possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo e a tal fine debbono essi convocati. _____

21.4 I Revisori possono precedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo. _____

21.5 Per il funzionamento dell'organo si rinvia alla normativa dettata per il Consiglio Direttivo, in quanto compatibile. _____

TITOLO V - LIBRI E DOCUMENTAZIONE _____

Articolo 22 - Libri _____

22.1 Oltre agli eventuali libri da tenersi per legge, unico libro obbligatorio dell'Associazione è il "Libro degli Associati" che, numerato e vidimato da due associati, sarà diviso in parti in ciascuna delle quali saranno indicati con generalità e residenza i diversi tipi di associati, la data delle loro iscrizioni all'Associazione, le dimissioni, le esclusioni e il passaggio da una categoria all'altra. _____

22.2 Il Consiglio Direttivo potrà istituire il "Libro dei Verbali di Assemblee" ed il "Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo". Ove fossero istituiti, tali libri per far prova rispetto ai soci ed ai terzi, dovranno essere numerati e vidimati in ogni pagina da due soci. _____

22.3 In mancanza di tali libri i verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea saranno redatti su fogli sciolti, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario dell'adunanza e saranno conservati a cura del Segretario del Consiglio. _____

TITOLO VI - SCIoglimento _____

Articolo 23 - Liquidazione e devoluzione _____

23.1 Lo scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione potrà essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza del 75% degli associati. _____

23.2 La delibera concernente lo scioglimento provvederà anche:

- a fissare le norme per la devoluzione o la ripartizione del fondo dell'Associazione; _____

- alla nomina di uno o più liquidatori, fissandone i poteri. _____

23.3 In sede di scioglimento il fondo dell'Associazione dovrà essere devoluto ad altra associazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui ai commi 190 e segg. dell'art. 3 della L. 23 dicembre 1996 n.662. _____

TITOLO VII - DISPOSIZIONI VARIE _____

Articolo 24 - Clausola arbitrale _____

24.1 Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra gli Associati e l'Associazione, o tra gli Associati fra loro, o fra gli Associati e il Consiglio Direttivo, o infine fra i componenti di tale Consiglio, circa la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione di questo atto e/o delle singole pattuizioni in esso contenute, nonché qualsiasi controversia che fosse promossa dai Componenti del Consiglio Direttivo, dai Liquidatori o dai Revisori dei Conti ovvero che fosse promossa nei loro confronti, sarà decisa da un arbitro unico nominato dal Presidente del Tribunale di Napoli. L'arbitro deve decidere nel rispetto del diritto di difesa e del principio del contraddittorio, secondo diritto, rendendo lodo irrituale non impugnabile. La pronuncia del lodo dovrà avvenire entro novanta giorni dall'accettazione della nomina. La sede dell'arbitrato sarà Napoli. _____

Articolo 25 - Rinvio _____

25.1 Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme dettate dal codice civile in tema di associazioni riconosciute, in quanto applicabili. _____

Firmato:

CUSANI DARIO

RENDANO FRANCO

COPPOLA MARIA

BRANCACCIO STEFANIA.

GIUSEPPE FIORDILISO NOTAIO SIGILLO